

تاریخ:

شماره:

پوست:

بسمه تعالی



۱۳۰۷
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
مرکز رشد واحدهای فناور



تأسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

آیین نامه استقرار واحدهای فناور نهایی

مرکز رشد واحدهای فناور

R(F.s₁)-1405-04-V00

۱

آدرس: تهران، خیابان میرداماد غربی، پلاک ۴۷۰ سازمان مرکزی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی صندوق پستی: ۴۴۱۶-۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۹۶۹۷۶۴۴۹۹

تلفن: ۸۴۰۶۴۴۱۱ فکس: ۸۸۸۸۱۰۴۲ Email: roshd@kntu.ac.ir Website: <http://roshd.kntu.ac.ir>

آیین نامه اجرایی استقرار واحدهای فناور

مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

ماده (۱) هدف

این آیین نامه به منظور تبیین شرایط، الزامات و فرایند استقرار و فعالیت واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز تدوین شده است.

ماده (۲) تعاریف

در این آیین نامه واژه‌ها و اصطلاحات ذیل معرف معانی مشروح آن می باشد

۲-۱- دانشگاه: دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

۲-۲- مرکز: مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

۲-۳- واحد فناور: هسته فناور، شرکت، موسسه

۲-۴- هسته فناور: گروه کاری حقیقی مرکب از چند نفر دانش آموخته (حداقل معادل ۲ نفر تمام وقت با حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی) با ایده محوری معین که برای تجاری سازی محصول (کالا/ خدمت) مشخص مرتبط با ایده فعالیت می نمایند.

شرکت / مؤسسه : گروه کاری حقوقی متشکل از چند نفر دانش آموخته (حداقل معادل ۲ نفر تمام وقت با حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی) با ایده محوری معین که برای تجاری سازی محصول (کالا / خدمت) مشخص مرتبط با ایده در قالب شرکت یا مؤسسه ثبت شده (حداکثر ۵ سال از تاریخ ثبت آن گذشته باشد) و با نسبت سهام داری متعادل شرکا و سهامداران فعالیت می نمایند.

ماده (۳) دوره فعالیت

واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز در دو دوره « رشد مقدماتی » و « رشد » با شرایط ذیل فعالیت می نمایند:

۳-۱- دوره رشد مقدماتی: دوره ای است که هسته فناور با هدف تکمیل گروه کاری (هم بنیان گذاران)، تثبیت ایده محوری، آماده سازی محصول برای عرضه به بازار، بهبود طرح کسب و کار و آمادگی برای ایجاد و ثبت شرکت فعالیت می نماید.

۳-۱-۱- مدت قانونی استقرار و فعالیت هسته فناور در این دوره حداکثر ۶ ماه است که با شرایط ذیل و تصویب مدیر مرکز، تا ۹ ماه قابل افزایش است.

۳-۱-۲- ارائه گزارش مکتوب موانع و دلایل دست نیافتن به اهداف دوره و چرایی عدم ثبت شرکت در دوره ۶ ماهه و درخواست افزایش مدت استقرار در مرکز توسط هسته فناور

۳-۱-۳- موانع و دلایل دست نیافتن به اهداف دوره و عدم ثبت شرکت از نظر مرکز موجه بوده و موافقت با افزایش مدت استقرار مقدور و به مصلحت باشد.

۳-۱-۴- موجبات فسخ قرارداد استقرار دوره ۶ ماهه هسته فناور بوجود نیامده باشد.

۳-۱-۵- در ارزیابی عملکرد دوره ۶ ماهه، هسته فناور امتیاز لازم را کسب نموده باشد (براساس آیین نامه نظارت و ارزیابی واحدهای فناور مرکز)

۳-۱-۶- پرداخت هزینه های شارژ و خدمات دوره استقرار ۶ ماهه و تأدیه دیون و تصفیه حساب مالی با مرکز توسط واحد فناور

۳-۲- **دوره رشد:** دوره ای است که شرکت / مؤسسه با هدف تشکیل گروه همکاران و ایجاد اشتغال، تثبیت مدل کسب و کار، تجاری سازی محصول، تولید فرآورده ها و فرایندهای قابل عرضه به بازار، رشد اقتصادی و کسب درآمد مبتنی بر دانش فعالیت می نماید.

۳-۲-۱- مدت قانونی استقرار و فعالیت شرکت / مؤسسه در این دوره حداکثر ۳ سال است که با شرایط ذیل و موافقت شورای مرکز تا ۵ سال قابل افزایش است.

۳-۲-۲- تحقق اهداف دوره و درخواست رسمی شرکت / مؤسسه از مرکز برای افزایش مدت استقرار با تبیین دلایل موجه آن

۳-۲-۳- درخواست و دلایل اعلامی شرکت/مؤسسه از نظر مرکز موجه بوده و موافقت با افزایش مدت استقرار وی مقدور و به مصلحت باشد.

۳-۲-۴- موجبات فسخ آخرین قرارداد استقرار شرکت / مؤسسه در مرکز بوجود نیامده باشد.

۳-۲-۵- شرکت / مؤسسه در ارزیابی عملکرد سال سوم استقرار، امتیاز لازم را کسب نموده باشد (براساس آیین نامه نظارت و ارزیابی واحدهای فناور مرکز).

۳-۲-۶- در صورتی که تاریخ خروج شرکت / مؤسسه پس از گزارش عملکرد ارسالی سال سوم یا سال پایانی استقرار او باشد، باید گزارش عملکرد ایام فاقد گزارش را در قالب کاربرگ های اعلامی تسلیم مرکز نماید.

۳-۲-۷- ارائه آخرین اظهارنامه مالیاتی و لیست بیمه پرسنل شرکت / مؤسسه.

۳-۲-۸- پرداخت کلیه هزینه ها و تصفیه حساب کامل شرکت/مؤسسه با مرکز.

تبصره ۱: مدت زمان استقرار واحد فناور در دوره رشد مقدماتی به مدت زمان دوره رشد اضافه می گردد و مدت قانونی استقرار واحد فناور در دوره رشد با احتساب دوره رشد مقدماتی می باشد.

تبصره ۲: واحد فناوری که در رأس آن حداقل یک نفر عضو هیئت علمی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی و از سهامداران اصلی آن و تأمین کننده انتفاع دانشگاه باشد در صورت تمایل می تواند در دوره های یاد شده بدون استقرار فیزیکی در مرکز و بصورت مجازی تحت حمایت و نظارت مرکز فعالیت نماید.

ماده (۴) تبدیل وضعیت

- هسته فناوری دوره رشد مقدماتی با احراز شرایط ذیل می تواند به دوره رشد منتقل و به فعالیت خود ادامه دهد:
- ۱- ۴- در ارزیابی عملکرد دوره رشد مقدماتی امتیاز و نصاب لازم را کسب نموده باشد (براساس آیین نامه نظارت و ارزیابی واحدهای فناوری مرکز).
 - ۲- ۴- موجب فسخ قرارداد استقرار واحد فناوری در دوره رشد مقدماتی فراهم نشده باشد.
 - ۳- ۴- شرکت یا مؤسسه با موضوع فعالیت مرتبط با ایده محوری ثبت نموده و سهامدار عمده آن اعضای اصلی هسته فناوری باشند و اسناد مربوطه آن تحویل مرکز شود.
 - ۴- ۴- ارائه طرح کسب و کار (BP) توسط واحد فناوری و تأیید آن توسط مرکز (اگر BP قبلی واحد فناوری سه ساله باشد کفایت می کند و نیاز به BP مجدد نیست).

ماده (۵) خدمات استقرار

واحدهای فناوری پذیرفته شده در مرکز متناسب با دوره فعالیت و نوع استقرار خود از خدمات و حمایت های مقدور مرکز از قبیل دفتر اداری و خدمات پشتیبانی، آموزشی، مشاوره ای، تبلیغات و اطلاع رسانی و همچنین تسهیل تجاری سازی فناوری، کمک به تأمین مالی یا جذب سرمایه، تسهیل گری ایجاد و توسعه کسب و کار بهره مند خواهند شد.

ماده (۶) فرصت استقرار

واحد فناوری که در مرکز پذیرفته شده است از تاریخ اعلام به او حداکثر ۱۰ روز کاری فرصت دارد نسبت به تکمیل پرونده، تسلیم اسناد و مدارک مربوطه، عقد قرارداد و استقرار و شروع فعالیت در مرکز اقدام نماید، در غیر این صورت انصراف محسوب و پذیرش آن واحد فناوری کان لم یکن تلقی می شود.

ماده (۷) الزامات استقرار

- واحدهای فناوری مستقر در مرکز تابع الزامات ذیل و مکلف به رعایت شرایط ذیل می باشند:
- ۱- ۷- استقرار و فعالیت در مرکز هیچ گونه حق سرقتی و عناوینی از این قبیل برای واحد فناوری ایجاد نمی نماید.
 - ۲- ۷- جبران صدمات ناشی از بهره برداری و خسارات وارده به محل استقرار و ملحقات و تجهیزات در اختیار.
 - ۳- ۷- ممنوعیت بلا استفاده ماندن محل استقرار یا واگذاری کلی یا جزئی آن به غیر (مگر با مجوز مرکز).
 - ۴- ۷- ممنوعیت استفاده اختصاصی واحد فناوری از فضاهای عمومی و مشاعات
 - ۵- ۷- لزوم انعقاد قرارداد استقرار بین مدیر مرکز و واحد فناور و پرداخت هزینه های مربوطه و رعایت قراردادهای و آیین نامه ها، مقررات و دستورالعمل های مرکز و مقررات و ضوابط دانشگاه.
 - ۶- ۷- سپردن تضمین مالی (چک/ سفته) به مرکز (به تشخیص مرکز) به منظور حسن انجام تعهدات و تأدیه دیون و جبران خسارات

- ۷- تعیین و تغییر فضای استقرار واحد فناور و کاهش یا افزایش آن از اختیارات انحصاری مرکز است.
- ۸- ممنوعیت تغییر فضاهای عمومی و اختصاصی یا استفاده خارج از ایده محوری توسط واحد فناور (مگر با مجوز مرکز).
- ۹- ممنوعیت استفاده از نام و آرم مرکز و دانشگاه توسط واحد فناور مگر با مجوز مرکز یا دانشگاه.
- ۱۰- اعمال جریمه واحد فناور توسط مرکز از قبیل: تذکر و اخطار شفاهی و کتبی، منع استفاده موقت از محل استقرار یا امکانات و تجهیزات، جریمه مالی (مثل تعیین خسارت تأخیر در عقد قرارداد و ...) و خروج موقت از مرکز.
- ۱۱- لزوم برگزاری جلسه آشنایی واحد فناور با قوانین، مقررات، آیین نامه‌ها، خدمات، حمایتها و ... توسط مرکز.

ماده ۸) فرایند کلی استقرار

- ۱- ۸- تحویل اسناد و مدارک مالی و غیرمالی واحد فناور (که توسط مرکز اعلام و درخواست می‌شود) به مرکز.
- ۲- ۸- تعیین فضای استقرار واحد فناور و در صورت لزوم و تصویب، تخصیص اعتبار مالی به او.
- ۳- ۸- عقد قرارداد استقرار با واحد فناور.
- ۴- ۸- برگزاری جلسه آشنایی واحد فناور با قوانین، مقررات، ساختار، خدمات و حمایت‌های مرکز.
- ۵- ۸- تشکیل پرونده اداری و ثبت مشخصات واحد فناور در سامانه و سیستم اطلاعاتی مرکز.
- تبصره ۳: امور مربوط به اجرای فرایند استقرار از قبیل اسناد و مدارک مورد نیاز، تنظیم و آماده سازی پیوسته‌های قرارداد، زمان تحویل محل استقرار، میزان و زمان پرداخت اعتبار مالی، مسئول اقدام و ... براساس رویه‌ها و دستورالعمل‌های داخلی مرکز صورت می‌گیرد.

ماده ۹) قرارداد استقرار

- ۱- ۹- استقرار قطعی واحد فناور در مرکز منوط به احراز شرایط لازم، تأیید طرح کسب و کار او، موافقت کمیته پذیرش مرکز، تحویل مدارک و اسناد لازم و عقد قرارداد استقرار بین مدیر مرکز و واحد فناور می‌باشد.
- ۲- ۹- قرارداد استقرار هر واحد فناور متناسب با وضعیت خاص آن واحد بعنوان سند قانونی مقررات و تعهدات حاکم بر روابط وی با مرکز، با مدت معین منعقد می‌شود و تمدید آن منوط به احراز شرایط، کسب امتیاز و حد نصاب لازم در ارزیابی عملکرد و موافقت مدیر مرکز می‌باشد.
- ۳- ۹- استقرار واحد فناور بدون قرارداد استقرار امکان پذیر نیست و در صورتی که قصور در انعقاد قرارداد از ناحیه واحد فناور باشد، هزینه ایام استقرار فاقد قرارداد وی با افزایش ضریب ۱/۵ برابر اعمال خواهد شد.
- ۴- ۹- اعضای هیئت علمی دانشگاه به عنوان مدیرعامل و نماینده واحد فناور نمی‌توانند طرف قرارداد با مرکز شوند، البته در شرایط خاص و موجه با موافقت کمیته پذیرش مرکز برای مدت محدود می‌توانند طرف قرارداد مرکز قرار گیرند.

ماده (۱۰) هزینه استقرار

۱-۱۰-۱- استقرار و بهره‌مندی از خدمات و حمایت‌های وابسته به آن (استقرار حقیقی یا مجازی) مستلزم پرداخت هزینه است که مبلغ آن توسط مرکز تعیین می‌شود و از واحد فناور اخذ می‌گردد.

۱-۱۰-۲- هزینه استقرار واحد فناور متناسب با افزایش سال استقرار آن واحد افزایش می‌یابد یعنی با ورود واحد فناور به سال دوم استقرار درصدی افزایش نسبت به نرخ پایان سال اول و با ورود به سال سوم استقرار درصدی افزایش نسبت به نرخ پایان سال دوم او اعمال و وصول می‌شود.

۱-۱۰-۳- هزینه استقرار و خدمات ماهانه هسته‌های فناور، از ابتدای ماه هفتم تا پایان ماه نهم با ۲۵ درصد افزایش نسبت به نرخ ماه ششم آنها اخذ می‌گردد و از ابتدای ماه دهم به بعد با افزایش ۵۰ درصدی نسبت به نرخ ماه نهم آنها وصول می‌شود.

۱-۱۰-۴- هزینه استقرار و خدمات شرکت / مؤسسه از ابتدای سال چهارم به بعد برای هر ۶ ماه استقرار با ۲۵ درصد افزایش نسبت به نرخ ۶ ماه قبلی وی اخذ می‌شود.

۱-۱۰-۵- هزینه بهره‌مندی واحدهای فناور از برخی خدمات و حمایت‌های خاص (به تشخیص مرکز) از قبیل: تخصیص فضای اضافه، پژوهشی، تسهیل‌گری عقد قرارداد نیابتی و ... توسط مرکز تعیین و اخذ می‌شود.

ماده (۱۱) تغییر و اصلاح

هرگونه تغییر و اصلاح در این آیین‌نامه به پیشنهاد مدیر مرکز و تأیید شورای مرکز صورت می‌گیرد.

ماده (۱۲) مواد و اجرا

این آیین‌نامه مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۸ توسط شورای مرکز تأیید گردید و قابل اجرا می‌باشد.